



Cersa

TEMARIO

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN
EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO

MÓDULO I: Modernización del Estado, Sistemas Administrativos, Gestión por Procesos, Resultados y Riesgos en las Contrataciones del Estado.

- Política de modernización de la Gestión Pública.
- Interrelación del sistema de abastecimiento con otros sistemas administrativos.
- Gestión por Procesos.
- Gestión por Resultados.
- Gestión de Riesgos.

MÓDULO II: Aspectos generales y alcances de la ley de contrataciones del Estado.

- Base Legal.
- Ámbito de aplicación de la ley.
- Principios rectores de la contratación pública.
- Objetos de las prestaciones en las contrataciones públicas.
- Organización de los procesos de contratación.
- Impedimentos para contratar.
- Funcionarios, dependencias y órganos encargos de las contrataciones.
- Proceso de contrataciones.
- Fases de Contratación Estatal.
- Procedimientos de selección.
- Organismos estratégicos vinculados a las contrataciones del Estado.

MÓDULO III: Registro Nacional de Proveedores (RNP)

- Base Legal.
- Generalidades.
- Excepciones.
- Actualizaciones.
- Suspensión.
- Reactivación.
- Cancelación.
- Requisitos generales para la inscripción.

MÓDULO IV: El sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado (SEACE).

- Marco normativo
- El sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del estado.
- Obligatoriedad del uso del SEACE y validez de los actos.

- Régimen de notificación.
- Registro de información en el SEACE.

MÓDULO V: Plan Anual de Contrataciones (PAC).

- Marco Normativo.
- Conceptos Generales.
- Planificación de necesidades al interior de la entidad.
- Diferencia y articulación entre el PIA y el PAC.
- El Plan Anual de Contrataciones.

MÓDULO VI: El expediente de contratación.

- Expediente de contratación.
- Estudio de Mercado.
- Valor referencial.
- Aprobación del Expediente de Contratación.

MÓDULO VII: Comité de selección.

- Composición del comité de selección.
- Designación.
- Participación de expertos independientes.
- Impedimento para ser miembros del comité de Selección.
- El Órgano Encargado de las Contrataciones OEC.
- Intervención de los miembros suplentes.
- Responsabilidad, remoción e irrenunciabilidad.

MÓDULO VIII: Documentos de procedimiento de selección.

- Aprobación, acceso, estandarización.
- Contenido mínimo. Sistemas de contratación. Modalidades de ejecución contractual.
- Especificación del contenido de las ofertas.
- Método de evaluación de propuestas.
- Factores de evaluación para la contratación de bienes.
- Factores de evaluación para la contratación de servicios en general.
- Factores de evaluación para la contratación de servicios de consultoría.
- Factores de evaluación para la contratación de obras.
- Acreditación de la experiencia del Consorcio.

MÓDULO IX: Procedimiento de selección.

- Modalidades de Selección.
- Convocatoria y Registro de participantes.
- Oportunidad de registro. Formulación y absolución de consultas y observaciones.
- Cuestionamiento al pliego absolutorio de consultas y observaciones.
- Elevación al OSCE.
- Integración y Publicación de los documentos del procedimiento.
- Presentación de ofertas.
- Requisitos para la admisión de ofertas.
- Acto de presentación de ofertas.
- Acto público o Privado de presentación de ofertas.
- Subsanación de ofertas.
- Calificación y evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro.
- Solución en caso de empate y distribución de la buena pro.
- Otorgamiento de la buena pro a ofertas que excedan el valor referencial.
- Consentimiento del otorgamiento de la buena pro.
- Declaración de desierto. Cancelación del procedimiento de selección.

MÓDULO X: Licitación Pública y Concurso Público.

- Etapas.
- Plazo.
- Registro.
- Bases.
- Presentación de ofertas.
- Evaluación y Calificación de ofertas.
- Otorgamiento de la buena pro.

MÓDULO XI: Adjudicación simplificada, selección de consultores individuales y comparación de precios.

- Convocatoria
- Registro de participantes
- Formulación de consultas y observaciones
- Absolución de consultas y observaciones e Integración de bases
- Presentación de ofertas
- Evaluación y Calificación de Ofertas
- Otorgamiento de la buena pro

MÓDULO XII: Subasta Inversa.

- Definición y aplicación. Uso de la modalidad de subasta inversa electrónica.
- Convocatoria y desarrollo del procedimiento. Presunción de cumplimiento.
- Recurso de apelación.
- Particularidades de la subasta inversa electrónica.

MÓDULO XIII: Contrataciones directas.

- Supuestos para contrataciones Directas.
- Informe técnico
- Legal previo en caso de Contrataciones Directas.
- Publicación de las resoluciones o acuerdos que aprueban las Contrataciones Directas.
- Procedimiento para las contrataciones directas.
- Limitaciones a las contrataciones directas.

MÓDULO XIV: Acuerdo Marco.

- Definición.
- Beneficios.
- Obligatoriedad.
- Desarrollo de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.
- Causales de exclusión.
- Ejecución de las contrataciones.

MÓDULO XV: Compras corporativas del encargo.

- Alcances del encargo en el caso de compras corporativas.
- Compras corporativas obligatorias y entidad a cargo.
- Entidades participantes y entidad técnica.
- Sustento presupuestal. Compras corporativas facultativas
- Selección por encargo
- Características del procedimiento de selección por encargo. Encargo a una entidad pública.
- Encargo a una entidad privada
- Encargo a organismos internacionales.

MÓDULO XVI: Ejecución Contractual.

- Consentimiento de la Buena PRO y Perfeccionamiento del Contrato.
- Requisitos para Suscribir el Contrato – Contenido del Contrato y Plazos para su suscripción.
- Consorcios – Garantías Durante la Ejecución Contractual – Requisitos de la Garantía – Régimen de Garantías para MYPES.
- Tipos de Garantías y Excepción de Garantías.
- Garantías por Adelanto – Ejecución de Garantías a Cargo de la Entidad – Procedimientos para Suscribir el Contrato y Registro de Contrato.
- Vigencia de Contrato – Adelantos – Modificación en el Contrato, Adicionales y Reducciones.
- Ampliación del Plazo Contractual – Sub contratación – Cesión de Derechos y de Posición Contractual, Causales de Resolución por Incumplimiento y Nulidad del Contrato.

MÓDULO XVII: Solución de Controversias durante el desarrollo de los procedimientos de selección. Controversias durante la etapa de ejecución contractual.

- Recurso de apelación. Actos impugnables. Actos no impugnables.
- Plazos de la interposición del recurso de apelación y sus efectos.
- Requisitos de admisibilidad y procedencia del recurso de apelación.
- Garantía por interposición de recurso de apelación.
- Recurso de apelación ante la entidad y ante el tribunal de Contrataciones del Estado.
- Contenido de las resoluciones que resuelven los recursos de apelación y alcances de la Resolución.
- Desistimiento al recurso de apelación. Denegatoria ficta.
- Cumplimiento de las resoluciones del tribunal.
- Precedentes de observancia obligatoria.
- Ejecución de la garantía. La acción contenciosa administrativa.
- Mecanismos Previstos.
- Conciliación.
- Formación en que concluye la conciliación y el arbitraje.
- Materia arbitrable y convenio arbitral.
- Tipo de Arbitraje – Cantidad de Árbitros y Designación del Tribunal Arbitral.
- Aceptación de Arbitro – la Recusación de árbitros e instalación del tribunal arbitral.
- Tribunales Arbitrales Permanentes y el Laudo Arbitral.
- Junta de Resolución de Disputas.

MÓDULO XVIII: Culminación y Liquidación del Contrato

- Importancia
- Formalidades para la culminación y recepción de la ejecución contractual
- Emisión de la conformidad
- Justificación de la recepción
- Descripción de las pruebas realizadas
- Constancia de los hechos de comprobación y verificación en los documentos correspondientes
- Inconformidad en la recepción de las prestaciones por no cumplir con las características y condiciones ofrecidas
- Plazos para la conformidad
- Constancia de presentación
- Culminación y recepción de Bienes
- Culminación y recepción de Servicios
- Culminación y recepción de Consultoría general y de obra

MÓDULO XIX: Obras Públicas.

- Requisitos Adicionales para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio de Plazo para ejecución de obra.
- Residente de Obra.
- Adelantos en contrato de obras.
- Inspección y/o Supervisión de obra.
- Cuaderno de obra y anotaciones.
- Valorizaciones y metrados.
- Ampliaciones de plazo.
- Prestaciones adicionales.
- Resolución de contrato de obra.
- Recepción y liquidación de obra.