

# Diplomado en ley de contrataciones del estado y su reglamento 2024



## PLAN DE ESTUDIOS

### TEMARIO

#### MÓDULO 1: Gestión y Abastecimiento Público Contratación Pública.

- Política de modernización de la gestión pública
- Lineamientos, ejes transversales y objetivos del sistema de modernización de la gestión pública
- Sistema nacional de abastecimiento y sus componentes, principalmente la programación multianual y la cadena de abastecimiento público
- Gestión por procesos
- Gestión por resultados
- Gestión de riesgos

#### MÓDULO 2: Introducción a la Ley de Contrataciones del Estado.

- Base legal
- Ámbito de aplicación de la ley
- Principios rectores de la contratación pública
- Objetos de las prestaciones en las contrataciones públicas
- Organización de los procesos de contratación
- Impedimentos para contratar con el Estado
- Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones
- Proceso de contrataciones
- Fases de contratación Estatal
- La autoridad administrativa

#### MÓDULO 3: Ética, Control y Sanciones

- Integridad en la contratación pública
- Ética en la función pública
- El buen gobierno y la buena administración
- Potestad sancionadora del Tribunal de contrataciones
- Infracciones
- Sanciones
- Potestad sancionadora de la Contraloría General de la República

#### MÓDULO 4: Registro Nacional de Proveedores (RNP)

- Generalidades
- Requisitos generales para la inscripción
- Excepciones
- Actualizaciones
- Impedimentos para ser postor y/o contratista
- Suspensión - Reactivación - Cancelación
- Inscripción de consultores y ejecutores de obras
- Capacidad de máxima contratación para los ejecutores de obras
- Capacidad libre de contratación
- Registro de inhabilitados para contratar con el Estado
- Fiscalización posterior





## **MÓDULO 5: Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del estado (SEACE)**

- Marco normativo
- El sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del Estado
- Obligatoriedad del uso del SEACE y validez de los actos
- Régimen de notificación.
- Registro de información en el SEACE

## **MÓDULO 6: Plan Anual de Contrataciones (PAC)**

- Disposiciones generales de la Ley de Contrataciones del Estado, determinación de la necesidad y formulación del requerimiento para la contratación de bienes, servicios u obras.
- Sistema administrativo de planeamiento estratégico, políticas de gobierno, planes sectoriales e institucionales. Planificación de necesidades al interior de la entidad
- Mecanismos de articulación entre planes, presupuesto, cuadro de necesidades y plan anual de contrataciones

## **MÓDULO 7: Actuaciones Preparatorias**

- Disposiciones generales de la Ley de Contrataciones del Estado, determinación de la necesidad y formulación del requerimiento para la contratación de bienes, servicios y obras
- Indagación de mercado
- Valor estimado y valor referencial
- Expediente de contratación
- Elaboración y aprobación del expediente de contratación
- Modalidades y sistemas de contratación

## **MÓDULO 8: Actores Involucrados en el Proceso de Contratación**

- Órgano Encargado de las Contrataciones OEC
- Comité de selección (conformación, designación)
- Participación de expertos independientes
- Impedimento para ser miembros del comité de selección
- Intervención de los miembros suplentes
- Responsabilidad, remoción e irrenunciabilidad
- Competencias y atribuciones

## **MÓDULO 9: Documentos de procedimiento de selección**

- Contenido mínimo de las bases
- Solicitudes de expresión de interés
- Solicitud de cotización
- Aprobación de los documentos del procedimiento de selección
- Acceso a los documentos del procedimiento de selección
- Límites de la propuesta económica
- Método de evaluación de propuestas
- Procedimiento de evaluación
- Factores de evaluación
- Contenido mínimo de las ofertas
- Fórmulas de reajuste
- Prohibición de fraccionamiento



## **MÓDULO 10: Procedimiento de Selección**

- Generalidades
- Modalidades de procedimiento de contratación
- Fases del proceso de selección:
  - Convocatoria
  - Registro de participantes
  - Consulta y observaciones a las bases
  - Presentación de ofertas
  - Calificación y evaluación de propuestas
  - Otorgamiento de la buena Pro
  - Declaración de desierto del procedimiento de Selección
  - Cancelación del proceso de selección
  - Culminación de los procedimientos de selección

## **MÓDULO 11: Licitación Pública y Concurso Público.**

- Etapas
- Convocatoria
- Registro
- Bases
- Presentación de ofertas
- Evaluación y calificación de ofertas
- Otorgamiento de la buena pro
- Análisis de casos
- Verificación de las opiniones de la dirección técnico normativa del OSCE

## **MÓDULO 12: Adjudicación Simplificada, Selección de Consultores Individuales y Comparación de Precios**

- Convocatoria
- Registro de participantes
- Formulación de consultas y observaciones
- Absolución de consultas y observaciones e integración de bases
- Presentación de ofertas
- Evaluación y calificación de ofertas
- Otorgamiento de la buena pro
- Análisis de casos
- Verificación de las opiniones de la dirección técnico normativa del OSCE

## **MÓDULO 13: Concurso de Proyectos Arquitectónicos y Subasta Inversa Electrónica**

- Definición
- Órgano a cargo del procedimiento de selección
- Desarrollo del procedimiento
- Definición y aplicación. Uso de la modalidad de subasta inversa electrónica.
- Convocatoria y desarrollo del procedimiento. Presunción de cumplimiento.
- Recurso de apelación
- Particularidades de la subasta inversa electrónica
- Análisis de casos
- Verificación de las opiniones de la dirección técnico normativa del OSCE

## **MÓDULO 14: Contrataciones directas.**

- Supuestos de contratación directa
- Trámite de la contratación directa
- Limitaciones a las contrataciones directas
- Análisis de casos
- Verificación de las opiniones de la dirección técnico normativa del OSCE



## MÓDULO 15: Acuerdo Marco y Compras corporativas del encargo

- Definición
- Beneficios
- Obligatoriedad
- Desarrollo de catálogos electrónicos de acuerdo marco
- Causales de exclusión
- Ejecución de las contrataciones
- Alcances del encargo en el caso de compras corporativas
- Entidades participantes y entidad técnica
- Sustento presupuestal. compras corporativas facultativas
- Selección por encargo
- Características del procedimiento de selección por encargo
- Encargo a una entidad pública
- Encargo a una entidad privada
- Encargo a organismos internacionales
- Análisis de casos
- Verificación de las opiniones de la dirección técnico normativa del OSCE

## MÓDULO 16: Ejecución Contractual

- Consentimiento de la buena PRO y perfeccionamiento del contrato
- Requisitos para suscribir el contrato – Contenido del contrato y plazos para su suscripción
- Consorcios: Garantías durante la ejecución contractual, requisitos de la garantía y régimen de garantías para MYPES
- Tipos de garantías y excepción de garantías
- Garantías por adelanto – Ejecución de garantías a cargo de la entidad – Procedimientos para suscribir el contrato y registro de contrato
- Vigencia de contrato – Adelantos – Modificación en el contrato, adicionales y reducciones
- Ampliación del plazo contractual – Sub contratación – Cesión de derechos y de posición contractual, causales de resolución por incumplimiento y nulidad del Contrato
- Culminación del contrato, el pago
- Infracciones y sanciones administrativas

## MÓDULO 17: Solución de Controversias durante el proceso

- Recurso de apelación. Actos impugnables. Actos no impugnables
- Plazos de la interposición del recurso de apelación y sus efectos
- Requisitos de admisibilidad y procedencia del recurso de apelación
- Garantía por interposición de recurso de apelación
- Recurso de apelación ante la entidad y ante el tribunal de contrataciones del estado.
- Conciliación
- Arbitraje (Materia arbitrable y convenio arbitral)
- Tipo de Arbitraje – Cantidad de Árbitros y designación del Tribunal Arbitral.
- Junta de resolución de disputas

## MÓDULO 18: Obras Públicas

- Requisitos adicionales para la suscripción del contrato de obra
- Inicio de plazo para ejecución de obra
- Residente de obra
- Adelantos en contrato de obras
- Inspección y/o supervisión de obra
- Cuaderno de obra y anotaciones
- Valorizaciones y metrados
- Ampliaciones de plazo
- Prestaciones adicionales
- Resolución de contrato de obra
- Recepción y liquidación de obra