

MÓDULO I: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Organización del Estado Peruano y funciones de la gestión pública.
- Marco Normativo del Sector Público.
- Sistemas Administrativos y Funcionales.
- Proceso de Modernización del Estado Peruano.

MÓDULO II: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA

- Gestión Estratégica del sector público.
- Sistema Nacional de Planificación Estratégica (LEY N° 28522).
- Planeamiento Estratégico en el sector público.
- Seguimiento para la Gestión Estratégica de la Entidad.

MÓDULO III: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN ORGANIZACIONES PÚBLICAS

- Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Presupuesto por Resultados y Desempeño de la Gestión Pública.

MÓDULO IV: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Marco Legal de la Gestión de RR.HH.
- Recursos Humanos Capacitación y Evaluación del Desempeño.
- Buenas prácticas para la gestión contractual pública.
- Gestión de contrataciones públicas.

MÓDULO V: GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- Planes, programas y proyectos.
- El proyecto como unidad fundamental de la planificación del desarrollo económico.
- Sistema Nacional de Inversión Pública - SNIP (Ahora Invierte.pe)
- Identificación de proyectos, Árbol de problemas, Árbol de objetivos, Marco lógico
- Evaluación de proyectos.
- Modalidades de financiamiento público-privado

MÓDULO VI: LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL SISTEMA DE CONTROL

- El sistema Nacional de control.
- Tipos de Control
- La Contraloría General de la República.
- Las Oficinas de Control Interno (OCI)
- Auditorías Públicas.

MÓDULO VII: MANEJO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES SIAF, SIGA Y SEACE (OSCE)

- Los sistemas Integrados que utiliza la gestión pública.
- El SIAF, aplicabilidad, uso e importancia para administrar los recursos financieros del Estado.
- El SIGA, aplicabilidad, utilidad para automatizar la gestión administrativa.
- El SEACE (OSCE) instrumento útil para las nuevas contrataciones del Estado.

MÓDULO VIII: TALLER 1.

- Desarrollo práctico de licitaciones y sus modalidades.

MÓDULO IX: CURSO INTEGRADOR HACIA LA MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Gestión de cambio como herramienta para crear valor público.