



TEMARIO: EXCEL INTERMEDIO

- Resumen de Excel Básico.
- Formatos personalizados.
 - Aplicar formatos personalizados.
 - Usar el formato condicional.
 - Creación de un registro de notas.
- Funciones anidadas y condicionales avanzadas.
 - Utilizar funciones anidadas.
 - Empleo de condicionales avanzadas.
- Base de datos.
 - Importancia y validación.
 - Subtotales, filtros y consolidación de datos.
 - Crear consultas externas.
 - Creación de un formulario de inscripción.
- Auditoría de fórmulas.
 - Utilizar la auditoría de fórmulas.
 - Rastrear errores típicos.
- Tablas y gráficos dinámicos I.
 - Utilizar tablas dinámicas.
 - Utilizar gráficos dinámicos
- Funciones de base de datos.
 - Utilidad de las funciones de base de datos.
 - Recuperar datos externos.
- Importar y exportar datos.
 - Importar datos de otras aplicaciones.
- Funciones de bases de datos.
 - Funciones básicas: BDSUMA, BDPROMEDIO, BDMIN, BDMAX, BDCONTARA.
 - Funciones avanzadas: BDPRODUCTO, BDEXTRAER, BÚSQUEDA.
- Seguridad de datos y trabajar en línea.
 - Administrar modificaciones en los libros de Excel.
 - Proteger los datos.
- Administrar libro y personalizar MS Excel.
 - Administración de libros en Excel.
 - Personalizar el comportamiento y entorno de Excel.