

TEMARIO: DIPLOMADO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

MÓDULO I: FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Organización del Estado Peruano y funciones de la gestión pública.
- Marco Normativo del Sector Público.
- Sistemas Administrativos y Funcionales.
- Proceso de Modernización del Estado Peruano.

MÓDULO II: Sistemas Administrativos en la gestión pública

- Gestión Estratégica del sector público.
- Sistema Nacional de Planificación Estratégica (Ley N° 28522).
- Planeamiento Estratégico en el Sector Público.
- Seguimiento para la Gestión Estratégica de la Entidad.

MÓDULO III: Planeamiento estratégico en organizaciones públicas

- Ley marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- Sistema nacional de presupuesto público.
- Presupuesto por Resultados y Desempeño de la Gestión Pública.

MÓDULO IV: Gestión de Recursos Humanos

- Marco Legal de la Gestión de RR.HH.
- Recursos Humanos Capacitación y Evaluación del Desempeño.
- Buenas prácticas para la gestión contractual pública.
- Gestión de contrataciones públicas.

MÓDULO V: GESTIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

- Planes, programas y proyectos.
- El proyecto como unidad fundamental de la planificación del desarrollo económico.
- Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP. (Ahora Invierte.pe).
- Identificación de proyectos, Árbol de problemas, Árbol de objetivos, Marco lógico.

TEMARIO: DIPLOMADO DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Formulación de proyectos.
- Evaluación de proyectos.
- Modalidades de financiamiento público-privado.

MÓDULO VI: LA GESTION PUBLICA Y EL SISTEMA DE CONTROL

- El sistema Nacional de control.
- Tipos de Control.
- La Contraloría General de la Republica.
- Las Oficinas de Control Interno. OCI.
- Auditorias Publica.

MÓDULO VII: MANEJO DE LOS SISTEMAS GUBERNAMENTALES

SIAF, SIGA Y SEACE (OSCE)

- Los sistemas Integrados que utiliza la gestión pública.
- El SIAF, aplicabilidad, uso e importancia para administrar los recursos financieros del Estado.
- El SIGA, aplicabilidad, utilidad para automatizar la gestión administrativa.
- El SEACE, (OSCE) instrumento útil para las nuevas contrataciones del Estado.
- Interface de los tres sistemas para optimizar el proceso de gestión presupuestaria, financiera y de gestión.

MÓDULO VIII: CURSO INTEGRADOR: HACIA LA MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Gestión de cambio como herramienta para crear valor público.
- Errores frecuentes en impulsar el cambio en la organización.
- El rol de la innovación para mejorar la productividad en la organización.
- La tecnología de la información.
- Alineamiento del Planeamiento Estratégico con Logística y Presupuesto.
- El seguimiento y la evaluación de políticas y planes para la mejora continua.
- Plan de acción para el cambio.